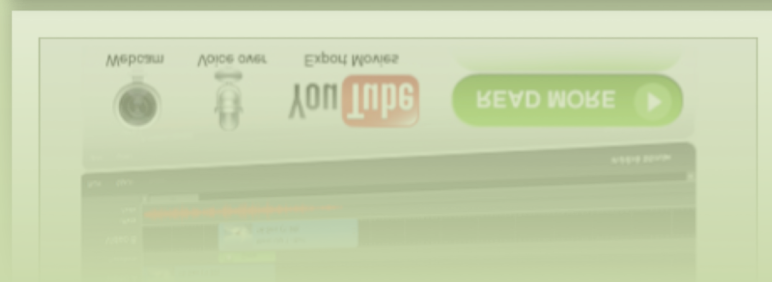


Taller de edición de video

CEP de Lebrija

Antonio Jesús Calvillo Castro
www.musikawa.es



Taller de edición de video

CEP de Lebrija

Antonio J. Calvillo

www.musikawa.es

© 2011 Antonio J. Calvillo Castro
Juan de Arratia, 5
11540 Sanlúcar de Barrameda, CÁDIZ
caotico27@gmail.com
www.musikawa.es
www.didacticainformaticamusical.blogspot.com



Taller de edición de video by [Antonio J. Calvillo Castro](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial 3.0 Unported License](#).
Permissions beyond the scope of this license may be available
at www.musikawa.es/press.

ÍNDICE

Prólogo

Introducción

PRIMERA PARTE: Presentaciones atractivas con PREZI

1. Registro en PREZI
2. Nuestro primer PREZI: Descripción de la aplicación y los menús
3. Introducir texto
4. Mover, cambiar el tamaño o girar objetos: el “zebra”
5. Insertar imágenes
6. Insertar video de YouTube
7. Insertar flechas, trazos y resaltado de objetos
8. Insertar cuadros, enmarques y círculos
9. Personalizar nuestro PREZI
10. Definir el orden de nuestra presentación
11. Visualizar el resultado
12. Guardar el resultado
13. Otras opciones
14. Algunas consideraciones finales

SEGUNDA PARTE: Líneas temporales con DIPITY

1. Registrarnos en DIPITY
2. Crear nuestra primera línea temporal
3. Añadir un evento
4. Las vistas de nuestra línea temporal

TERCERA PARTE: JAYCUT

1. Registro en JAYCUT
2. Crear un nuevo proyecto de video
3. Subiendo fotos, videos y audios para usarlos en nuestro proyecto
4. Añadiendo fotos, videos y audios a nuestro proyecto
5. Añadiendo transiciones, textos y dibujos a nuestro proyecto
6. Guardando nuestro proyecto
7. Publicar o descargar nuestra película

CUARTA PARTE: PROYECTOS CREATIVOS FINALES

ANEXO

- **Edición de sonido con AUDACITY**

Prólogo

El manual que ahora lees, ha sido diseñado para el curso titulado “Taller de edición de video: imagen y sonido” organizado por el CEP de Lebrija entre Abril y Mayo de 2011.

Con él, podrás desarrollar todos los contenidos del curso y te servirá como referente para la realización de materiales multimedia para tu aula y de desarrollo de la creatividad por parte de tu alumnado.

Para su desarrollo hemos elegido tres aplicaciones web 2.0 por su facilidad de uso, por su relación audiovisual y por su naturaleza que nos permite trabajarlas en cualquier ordenador, tenga el sistema operativo que tenga, con conexión a Internet y facilita el trabajo cooperativo y colaborativo puesto que son herramientas sociales y permiten la edición conjunta por distintos editores (profesores, alumnos, etc.) de manera simultánea: Prezi para la realización de presentaciones, Dipity para líneas temporales enriquecidas y Jaycut para la edición de video.

Además, hemos querido incluir un anexo con el manejo básico de un editor de audio, Audacity que es libre, gratuito y multiplataforma por lo que podemos hacerlo funcionar tanto en Windows, Linux o Mac.

La mayoría de las capturas de pantalla que veréis en los distintos capítulos, corresponden a Windows, MAC y Guadalinux indistintamente, puesto que no difieren de un sistema a otro. Algunas han sido extraídas del libro *Fundamentos didácticos de las Nuevas Tecnologías aplicadas a la Música I: Música y edición de sonido* (ISBN:978-84-613-0119-5, DL: CA-120-2009).

El manual está dividido en 4 partes que se corresponden con cada una de las tres aplicaciones que desarrollaremos (Prezi, Dipity y Jaycut), una cuarta parte dedicada al desarrollo de proyectos creativos de edición de video y un anexo en el que se recogen los fundamentos básicos de la edición del sonido con Audacity y que ha sido extraído del libro *“Desarrollo de la creatividad en el aula a través de la edición de sonido con Audacity”* (ISBN: 978-1-4466-6750-7)

Para su desarrollo, se han empleado multitud de capturas de pantallas, imágenes explicativas, gráficos, ejemplos sonoros y video-manuales que harán que nuestros trabajos y el trabajo de nuestros alumnos y alumnas se afronte de una manera amena, divertida y lúdica, con el fin de facilitar el desarrollo creativo que pretendemos.

Como podéis ver, no es poco. Para vosotros, docentes, os abre un mundo de posibilidades visuales y sonoras que podéis aplicar en vuestros trabajos y debe servir como punto de partida de las posibilidades que ofrece la web 2.0 y la edición de video para nuestras clases.

Ánimo y espero poder ayudaros en todo cuanto necesitéis.

Antonio J. Calvillo

caotico27+cursoceplebrija@gmail.com (en Twitter: www.twitter.com/caotico27 y en Facebook: www.facebook.com/antoniojcalvillo)

Introducción

En este mundo de los cambios, en el que las TICs han entrado a formar parte de nuestras vidas y de la educación de nuestros jóvenes, la web social nos aporta unas posibilidades comunicativas y creativas impensables sólo hace unos años.

Hasta hace bien poco, para la realización de cualquier tarea multimedia, necesitábamos costosísimos equipos informáticos y software específico. Hoy en día, con la inclusión de la web 2.0 y las herramientas en la nube, esas mismas tareas, pueden realizarse directamente en Internet, independientemente del sistema operativo que empleemos.

Pero además, permiten cierta interacción social entre diversos individuos facilitando y contribuyendo al trabajo cooperativo y colaborativo en la transformación de los aprendizajes en conocimiento.

Edición de video, líneas temporales y cronológicas enriquecidas con fotos y videos, presentaciones online, pósters multimedia, cómics, edición fotográfica, galerías fotográficas, esquemas y gráficos, almacenamiento y streaming, marcadores sociales y un largo etcétera, hacen de la Web 2.0, nuestra particular “mochila” de recursos y aplicaciones indispensable para docentes, comunicadores y amantes de las TIC en general.

PRIMERA PARTE

Presentaciones atractivas con PREZI

1. Registro en PREZI
2. Nuestro primer PREZI: Descripción de la aplicación y los menús
3. Introducir texto
4. Mover, cambiar el tamaño o girar objetos: el “zebra”
5. Insertar imágenes
6. Insertar video de YouTube
7. Insertar flechas, trazos y resaltado de objetos
8. Insertar cuadros, enmarques y círculos
9. Personalizar nuestro PREZI
10. Definir el orden de nuestra presentación
11. Visualizar el resultado
12. Guardar el resultado
13. Otras opciones
14. Algunas consideraciones finales

PRESENTACIONES ATRACTIVAS CON PREZI

Con la llegada de las herramientas en línea de la Web 2.0, son muchos los trabajos para los que ya no necesitamos programas instalados en nuestro ordenador para realizarlos. Es el caso de las presentaciones.

Habitualmente, para realizar nuestras presentaciones, habíamos utilizado PowerPoint o Impress. Ambos programas, debíamos tenerlos instalados en nuestro ordenador. Ahora, existen herramientas disponibles vía web, con las que podremos realizarlas directamente en Internet.

Es el caso de Prezi (<http://prezi.com>), una buena alternativa para crear presentaciones dinámicas de manera muy sencilla.



PREZI funciona como un gran lienzo en el que pondremos nuestras imágenes, videos e ideas y una cámara que moveremos a nuestro antojo, mostrando lo que nos interese en cada momento, con la posibilidad de hacer zoom y otros efectos interesantes y atractivos. Ahora, en lugar de pasar diapositivas o pasar páginas, seremos nosotros, mediante la programación de la cámara, los que iremos moviendo al espectador a través de nuestro lienzo de la manera que más nos interese.

Para que te hagas una idea previa de lo que vamos a conseguir, mira este ejemplo:

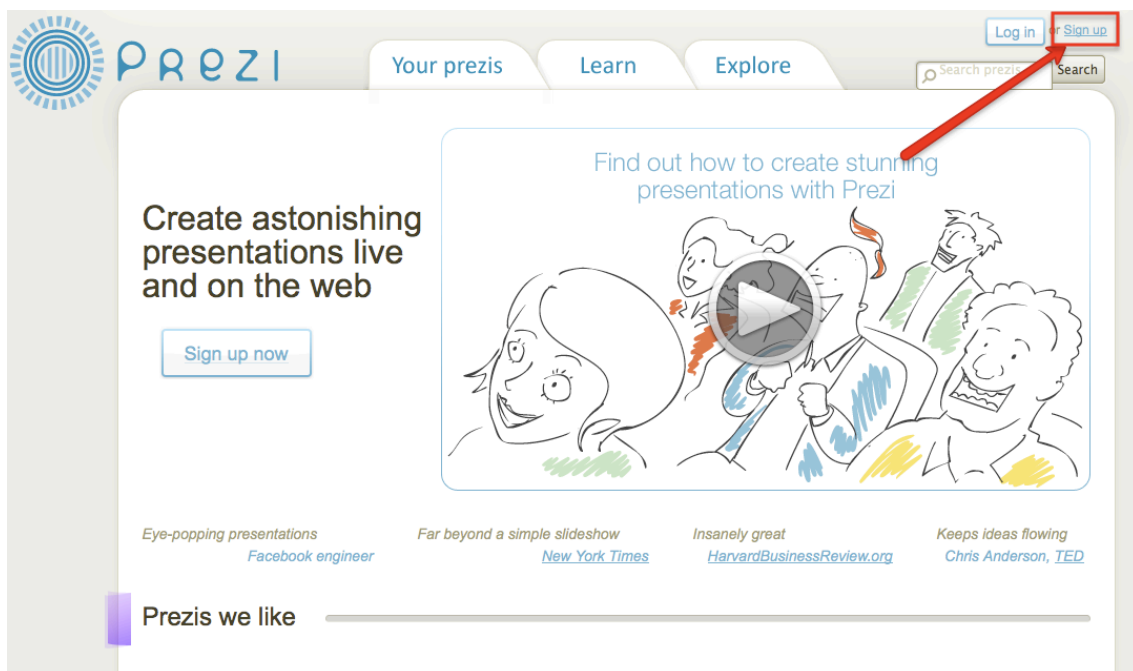
<http://www.musikawa.es/prezi-creatividad-y-edicion-de-sonido-con-audacity/>

Y ahora, vamos a comenzar con la aplicación.

1. REGISTRO EN PREZI

Lo primero que tenemos que hacer es registrarnos en la página de PREZI. Para ello, escribiremos en nuestro navegador, la dirección <http://prezi.com>

Esta es la pantalla principal de PREZI. Debemos registrarnos como usuarios de PREZI. Para ello, pincharemos sobre la indicación “SIGN UP”



Hay tres niveles de usuarios en PREZI dependiendo de la capacidad de almacenaje del que disponen (100Mb para los usuarios gratuitos, 500Mb para los intermedios y 2000Mb para los PRO) y de sus prestaciones. En nuestro caso, solicitaremos el **registro gratuito** (FREE) pinchando sobre el icono “GET”.

	Public	Enjoy	Pro
Create prezis online Create, show and share prezis at Prezi.com ⁽¹⁾	✓	✓	✓
Present offline Download finished prezis so you can present offline ⁽²⁾	✓	✓	✓
Make content private Choose if a prezis is private, published, or shared with selected individuals ⁽³⁾	?	✓	✓
Prezi watermark removed We remove the small watermark from your prezis ⁽³⁾	?	✓	✓
Prezi Desktop – work offline You can create prezis offline with a Pro license ⁽³⁾	?		✓
Storage space available on Prezi.com	100 MB	500 MB	2000 MB
<div style="background-color: #f1c40f; padding: 5px; display: inline-block;"> Student/Teacher Licenses <input type="button" value="Go"/> </div>	Free	First 30-days free \$59/year ⁽⁴⁾ (\$4.90 monthly)	First 30-days free \$159/year ⁽⁴⁾ (\$13.25 monthly)
	<input type="button" value="Get"/>	<input type="button" value="Buy"/>	<input type="button" value="Buy"/>

Ahora es el momento de registrarnos. Debemos introducir todos nuestros datos (Nombre, Apellidos, correo electrónico, contraseña...), marcar la casilla con el texto “I agree...” y pincharemos sobre el botón “Register and Continue”.

Your details

Please fill out all fields

First name

Last name

Email

Please note: Your email will be your **username**

Password

Password again

inchoke

from

Type the two words:

Please type in the words you see into the field above.
If you can't read them, click on the Refresh button.

You have chosen Public access

Public access is free

Goodies

- ✓ Create prezis from any computer online
- ✓ Download finished prezis and present offline
- ✓ Storage up to 100 MB of data

Limitations

- ✗ All your prezis will be published on [prezi.com/explore](#)
- ✗ A small Prezi watermark will be shown on your prezis
- ✗ You can only create prezis online

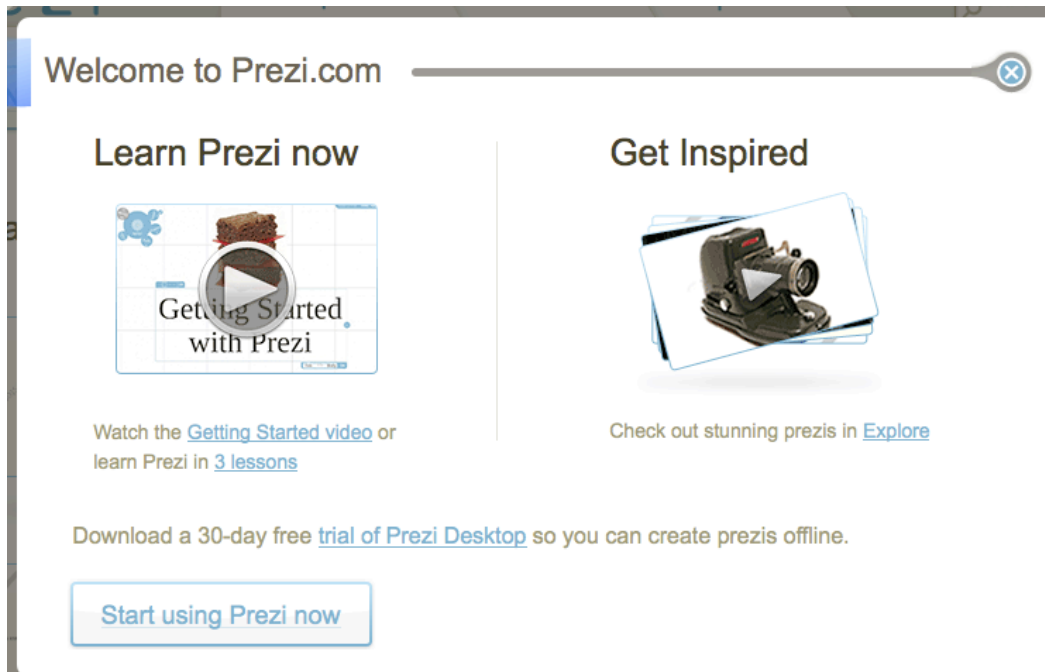
I understand that all my prezis will be published on [prezi.com/explore](#) and I agree to the [Terms of Use](#)

1. Introduciremos nuestros datos

2. Marcaremos la casilla

3. Pulsaremos el botón de registro

Ya estamos registrados. Ahora es el momento para comenzar a hacer nuestra primera presentación. Así, nos aparece una pantalla que nos sugiere comenzar a usar PREZI o ver el resultado de otros usuarios.



Como has visto, no hay que descargar nada ni instalar nada en nuestro ordenador. Todo se hace a través de Internet. Más adelante veremos cómo visualizar nuestras presentaciones tanto en Internet como en nuestro ordenador descargándolas para poder usarlas en cualquier momento y lugar.

2. NUESTRO PRIMER PREZI: DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN Y LOS MENÚS

Una vez creada nuestra cuenta, es el momento de comenzar a usar PREZI y realizar nuestra primera presentación.

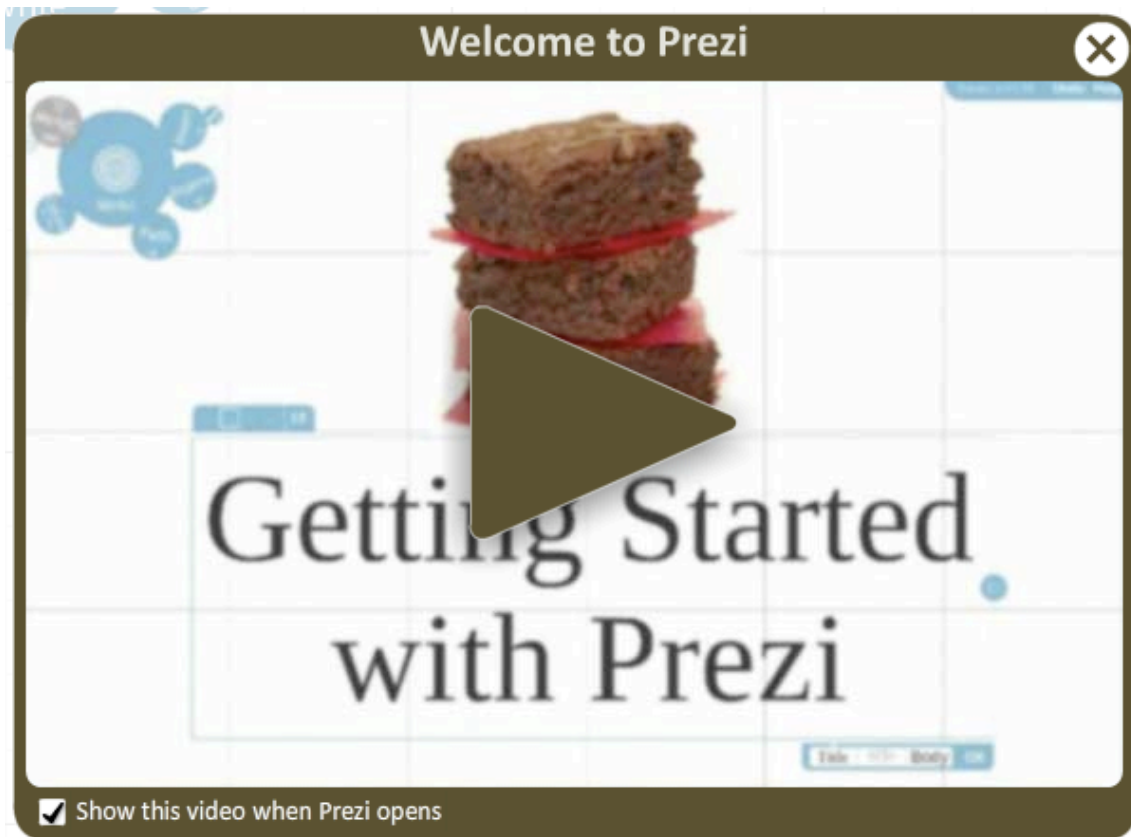
Pincha sobre el icono “New PREZI”



Completa los campos de Título y Descripción (opcional) y pincha sobre “New prezi”

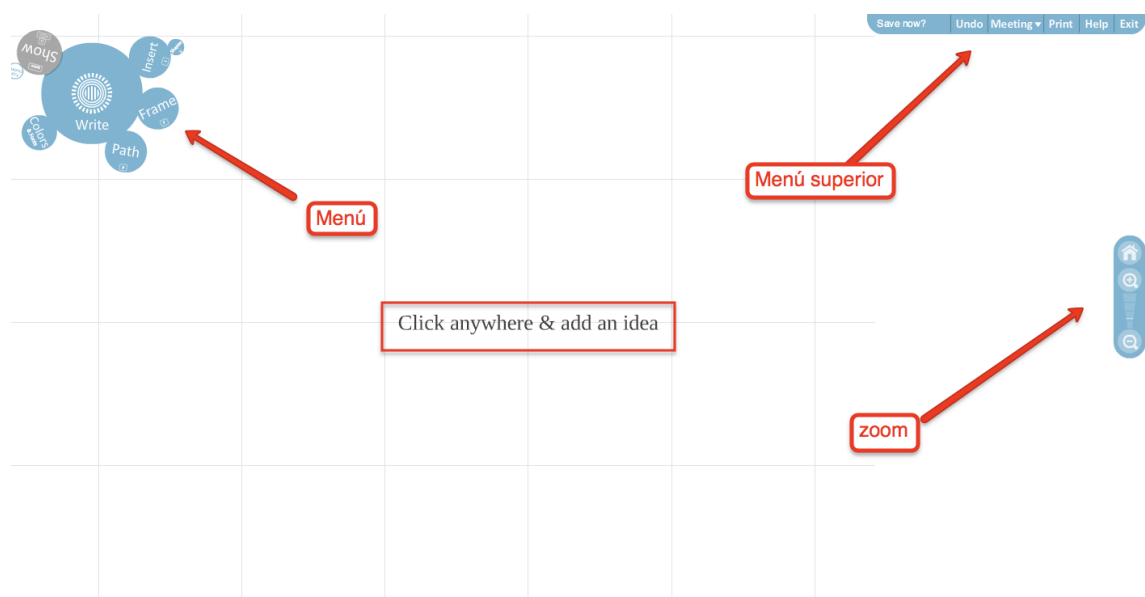
A screenshot of a web form titled "Create a new Prezi" in a dark grey font. The form has a light grey background and a thin grey border. At the top right, there is a close button (an 'X' in a circle). Below the title, there are two sections: "Title:" and "Description:". Each section has a text input field with horizontal lines. A red rounded rectangle with the word "Título" in red text is overlaid on the first line of the "Title:" field. Another red rounded rectangle with the word "Descripción" in red text is overlaid on the first line of the "Description:" field. At the bottom left of the form, there is a "New prezi" button, identical to the one shown in the previous image.

Nos aparecerá una ventana que contiene un video de inicio en PREZI en el que podemos ver las principales características de la aplicación (en inglés). Podemos verlo o cerrar la ventana.



La pantalla de PREZI se compone de 4 elementos:

Un menú principal, un menú superior, una herramienta para el zoom, y un plano o escritorio donde colocaremos los elementos que componen nuestra presentación.



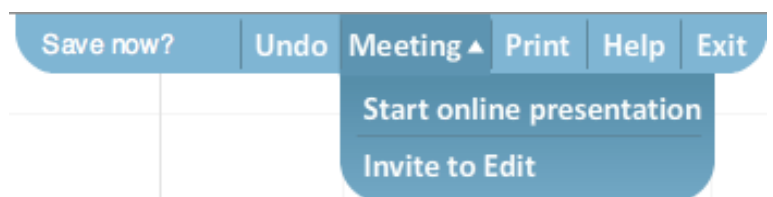
En el **MENÚ PRINCIPAL** encontraremos todas las opciones y que son:

- **WRITE.** Es la herramienta para insertar nuestros textos
- **INSERT.** Nos servirá para insertar cualquier tipo de archivos (fotos, videos, audios, gráficos, etc.) y para colocar formas del tipo flechas, marcados con color o líneas.
- **FRAME.** Aquí encontraremos las herramientas necesarias para dibujar círculos y marcos que nos servirán para delimitar determinados aspectos de nuestra presentación.
- **COLORS.** Nos permite seleccionar los colores de nuestra presentación, tanto de fuentes como de líneas, fondos, etc.
- **PATH.** Es la herramienta que utilizaremos para decidir el camino recorrido por nuestra presentación. Este camino deberá mostrar el orden en el que mostraremos cada uno de los elementos que la componen.
- **SHOW.** Es la herramienta que nos servirá para ver nuestra presentación.



EL **MENÚ SUPERIOR** contiene:

- **SAVE NOW.** Es el botón para guardar nuestros Prezi
- **UNDO.** Nos permite deshacer.
- **MEETING.** Contiene los botones para realizar la presentación online o para invitar a otros usuarios a modificar y editar nuestro Prezi.
- **PRINT.** Para imprimir la presentación.
- **HELP.** Para conseguir ayuda.
- **EXIT.** Para salir.



La **HERRAMIENTA DE ZOOM** nos permite alejar o acercarnos al lienzo que compone nuestro Prezi. El dibujo de la casa, nos lleva al comienzo de nuestra presentación.

Ya conocemos las herramientas básicas con las que contamos a la hora de elaborar nuestras presentaciones con PREZI. Vamos a comenzar a darle forma a nuestra presentación.

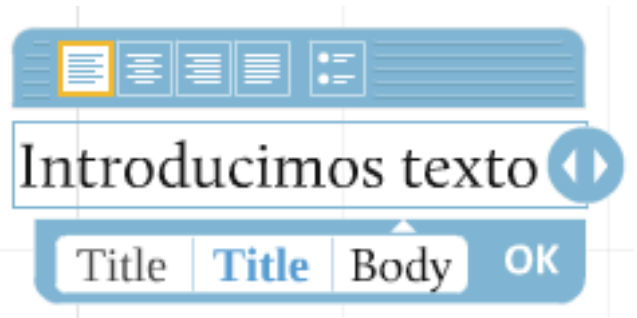


3. INTRODUCIR TEXTO

Para introducir el texto de nuestra presentación, pinchamos con el botón izquierdo del ratón, sobre cualquier lugar del lienzo.

Aparecerá un cursor parpadeando. Escribiremos el texto que queramos que aparezca.

Nuestro texto aparece enmarcado por un cuadro en el que podemos seleccionar la justificación (izquierda, centrado, derecha o justificado), viñetas y el tipo de texto (Título normal, título negrita, normal). Cuando lo tengamos escrito pulsaremos sobre "OK".



Podemos incluir tanto texto como queramos, en un solo recuadro en o tantos recuadros como deseemos. Si nos quedáramos sin espacio, bastará con pinchar con el botón izquierdo del ratón sobre un espacio vacío y sin soltarlo, desplazar el lienzo hacia cualquier dirección.

Los textos pueden ir por separado o acompañar a nuestros videos o imágenes como veremos un poco más adelante.

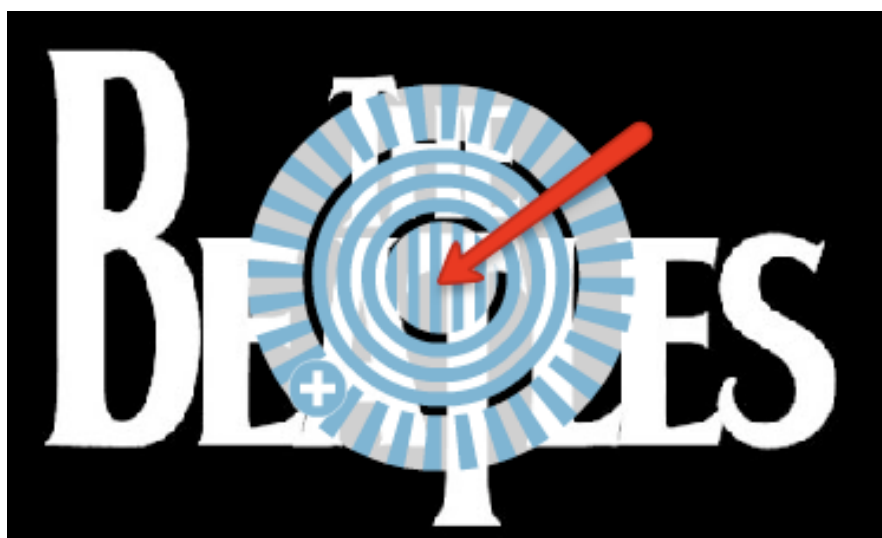
4. MOVER, CAMBIAR EL TAMAÑO O GIRIAR OBJETOS: EL “ZEBRA”

Cualquier objeto de nuestra presentación (ya sea texto, video, o imagen) de Prezi puede moverse, cambiar su tamaño o girarse a nuestro antojo. Se hace mediante un triple círculo concéntrico llamado “zebra”. El zebra aparece cuando pinchamos sobre cualquier objeto de nuestro lienzo.



Cada uno de los círculos del zebra sirve para una función:

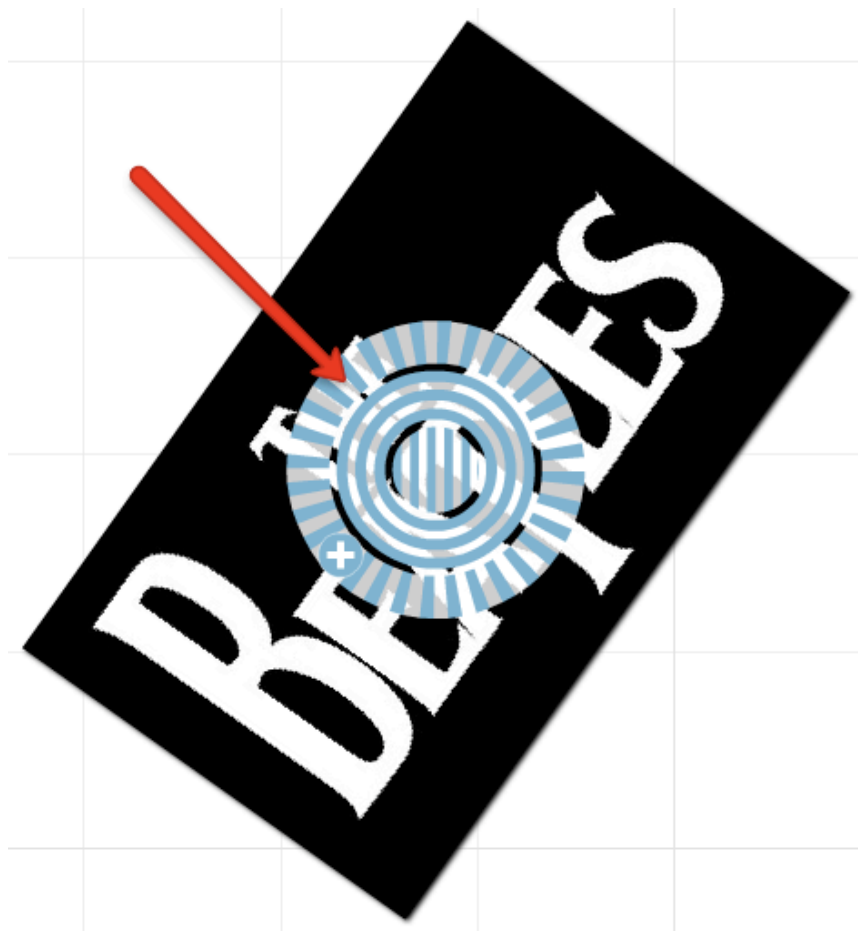
1. El círculo interior sirve para mover los objetos. Basta con pinchar con el botón izquierdo sobre él, y sin soltar, arrastrar el objeto hasta la posición deseada.



2. El círculo intermedio modifica el tamaño de los objetos. Para modificar el tamaño de cualquier objeto, debemos pinchar en el segundo círculo y sin soltarlo, arrastrar hacia afuera (para hacer el objeto más grande) o hacia adentro (para hacerlo más pequeño).



3. El círculo exterior nos permite girar cualquier objeto. Pincharemos en cualquier lugar de este círculo y sin soltar el botón izquierdo del ratón, lo desplazaremos arriba o abajo hasta conseguir la inclinación deseada.

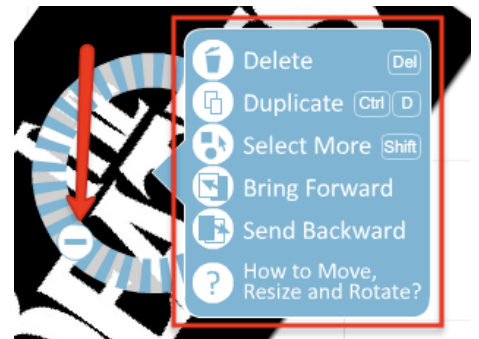


Puede resultar un poco extraño querer girar un video, una foto o un texto puesto que dificultaría su visión o lectura en circunstancias normales. Pero esto es uno de los fuertes de Prezi. Probar a girar cualquier elemento de vuestra presentación y sorprenderos con el resultado final!!!

Utiliza distintos tamaños (unos muy grandes y otros muy pequeños) separa suficientemente todos los objetos que insertes y no tengas miedo a girarlos todo lo que quieras. Ya verás qué resultado!!

Además, en la rueda exterior, contamos con un símbolo (+) que nos ofrece distintas opciones:

- “Delete” para borrar el objeto
- “Duplicate” para duplicarlo
- “Select More” para poder seleccionar distintos objetos a la vez
- “Bring Forward” para poner el objeto sobre el resto
- “Send Backward” para enviar el objeto hacia atrás, debajo del resto de objetos
- “?” para obtener ayuda



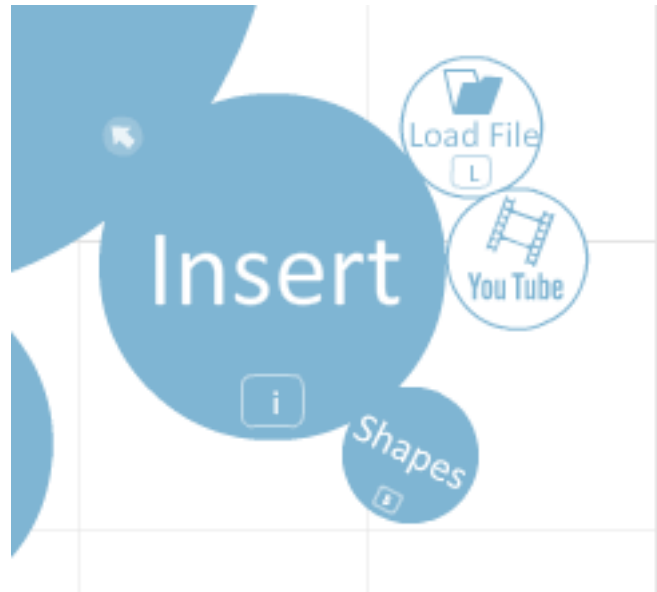
5. INSERTAR IMÁGENES

Para insertar imágenes, debemos pinchar en el menú “INSERT”.

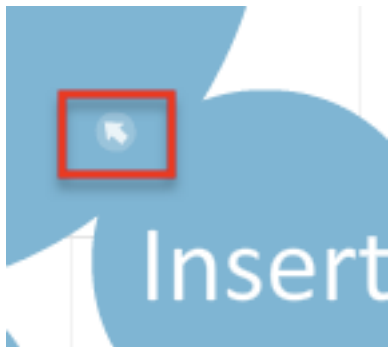
De las tres opciones que aparecen, la que nos interesa es “Load File”. También podemos llamar a esta acción con un atajo de teclado, pulsando directamente la letra “L” de nuestro teclado.

Se nos abrirá un ventana de nuestro navegador de archivos en el que elegiremos la imagen que queremos insertar en nuestra presentación.

Pasados unos segundos y completada la carga, nos aparecerá la imagen en cuestión.



Con la herramienta “zebra” y tal y como hemos visto en el punto anterior, podemos moverla, cambiar su tamaño y girarla a nuestro antojo.



Para volver al estado anterior del menú principal, pincharemos sobre la pequeña flecha que nos ha aparecido en él.

6. INSERTAR VIDEOS DE YOUTUBE

Vamos a ver a hora, cómo insertar videos en nuestra presentación directamente desde YouTube.

Pinchamos en el menú “INSERT” y en la opción “YouTube”. Nos aparecerá una ventana donde copiaremos la dirección o la escribiremos si la conocemos, del video que nos interese de YouTube.



Nuestro video aparecerá automáticamente en nuestra presentación.

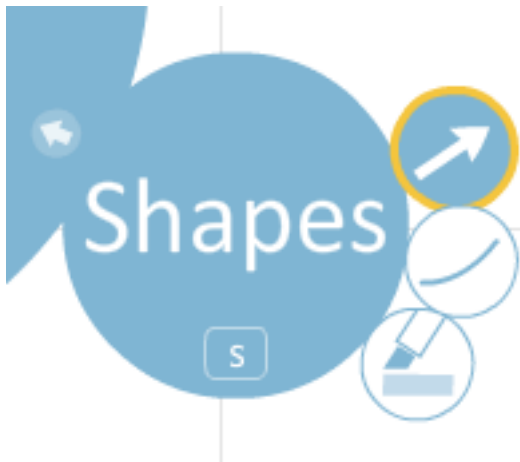
Como hiciéramos en el caso anterior, podemos moverlo de posición, cambiar su tamaño o girarlo a nuestro antojo.

Ya parece que nuestro proyecto está cogiendo forma, pero aún queda mucho más.

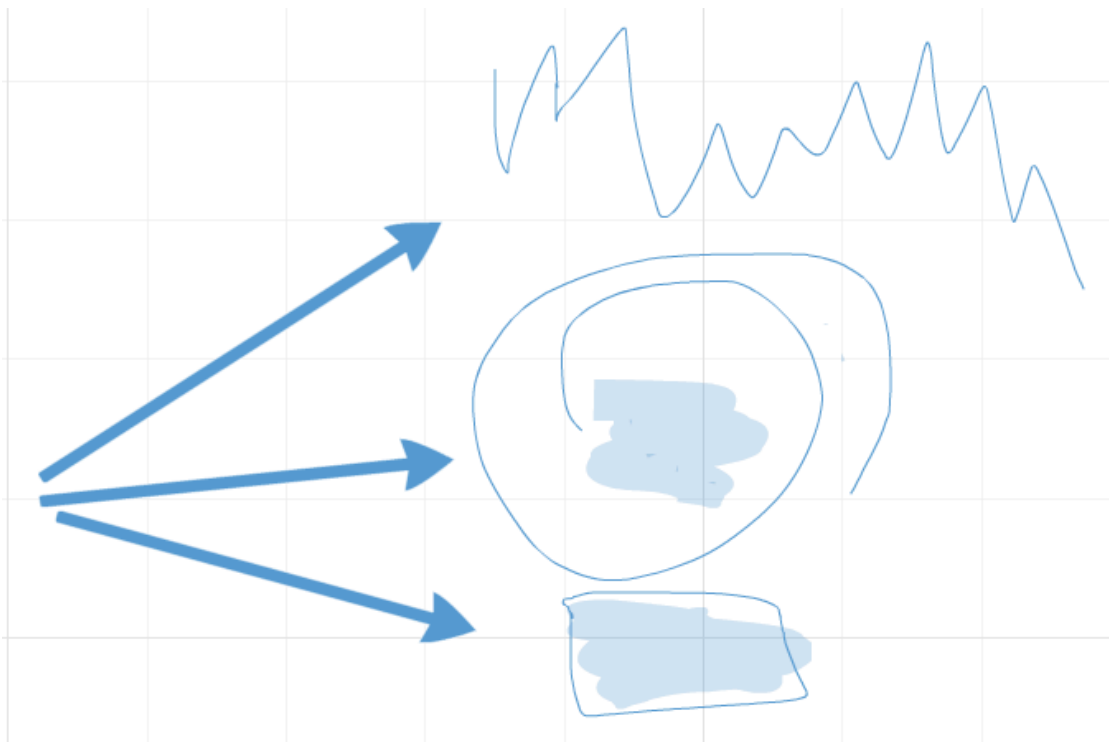
7. INSERTAR FLECHAS, TRAZOS Y RESALTADO DE OBJETOS

En determinadas circunstancias, puede interesarnos incluir flechas, trazos o resaltar determinados contenidos dentro de nuestra presentación.

Para ello, pinchamos en “INSERT” y en “SHAPES” (o pulsamos la tecla “S” de nuestro teclado) y nos saldrán las tres opciones



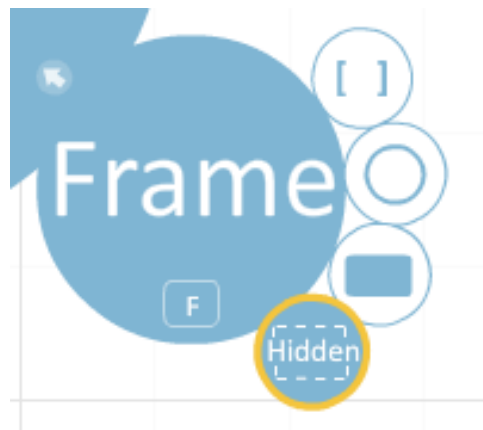
Puede servirnos para guiar al espectador de nuestra presentación, para marcar determinados objetos, para crear diagramas con los objetos que hayamos insertado, o para crear formas con todos ellos.



8. INSERTAR CUADROS, ENMARQUES Y CÍRCULOS

En determinadas circunstancias, puede que nos interese agrupar determinados elementos de nuestra presentación para que se vean juntos. Pueden ser varios textos, fotos con textos, un video con un título, etc.

Para ello, Prezi dispone de distintas herramientas que podemos encontrar pinchando sobre "FRAME" o pulsando la letra "F" de nuestro teclado.



9. PERSONALIZAR NUESTRO PREZI.

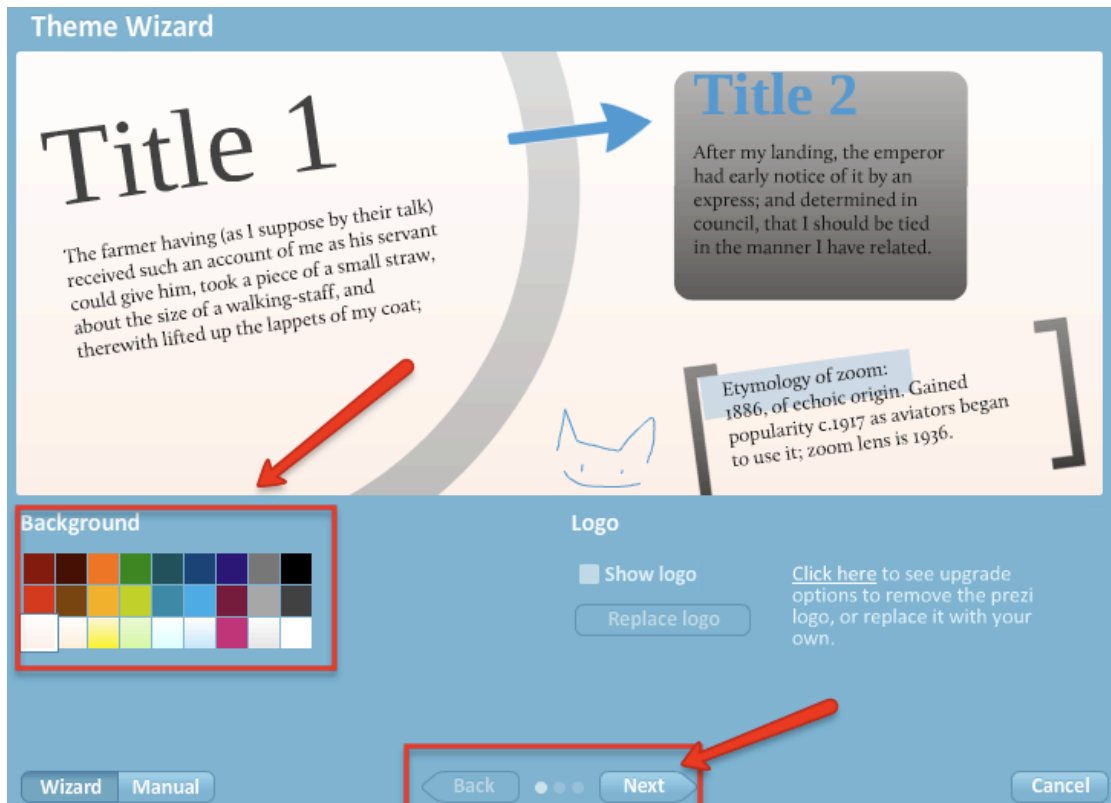
Ahora es el momento de personalizar nuestro Prezi. Para ello, debemos pinchar en “COLORS & Fonts”. Nos aparecen algunos temas definidos por la aplicación y que podemos utilizar o bien, optar por definir nosotros todos los componentes.



Para elegir cualquiera de ellos, sólo debemos pinchar sobre el que nos guste y ver el resultado. Es muy fácil.

Por el contrario, si deseamos definir nosotros todos los aspectos (fuentes, colores, etc.) debemos pinchar sobre “Theme Wizard”.

En la primera pantalla definiremos el color de fondo (Background) y pulsaremos “Next”



En la segunda pantalla podemos elegir las fuentes y los colores del “Title1”, “Title2” y del “body” de los textos de nuestra presentación. Cuando terminemos, pulsaremos en “Next”.



Por último, elegiremos los colores de los círculos, los rectángulos y encuadres, las flechas, los trazos o el resalte de las marcas. Cuando terminemos pulsaremos en “Done” y nuestra habremos personalizado nuestra presentación.



10. DEFINIR EL ORDEN DE NUESTRA PRESENTACIÓN

Para finalizar nuestra presentación, debemos definir el orden en el que irán apareciendo cada uno de los elementos que la componen. Para ello, pincharemos en "PATH" o pulsaremos la letra "P" de nuestro teclado.

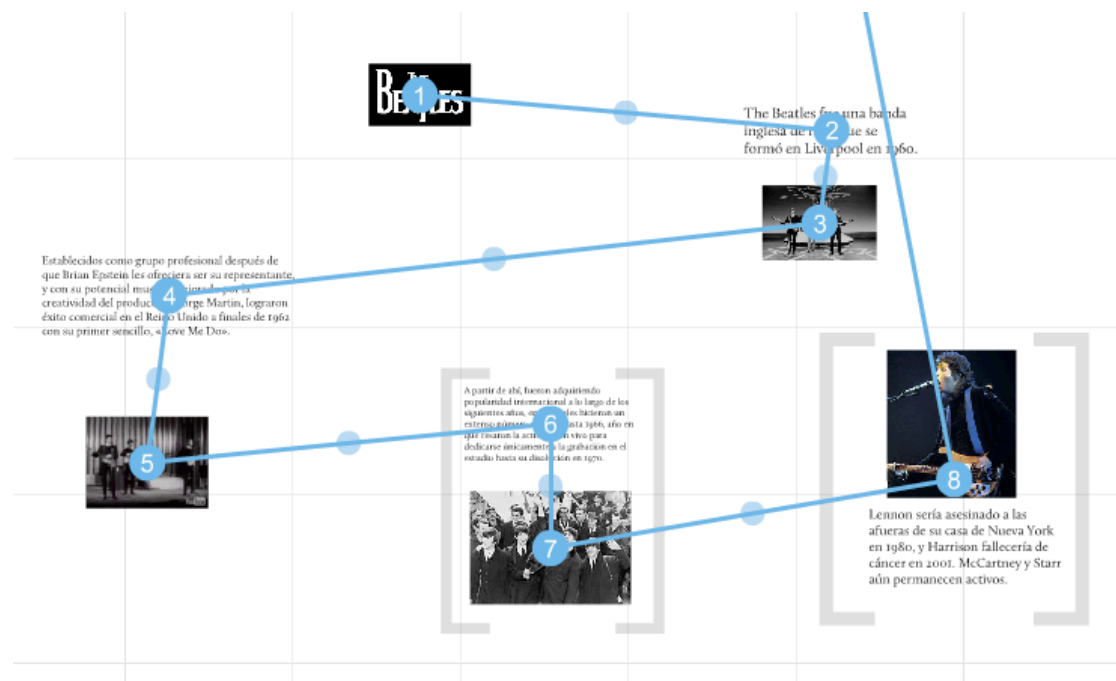
Nos aparecerán las 3 opciones de este menú. La primera en la que definiremos el



orden, "Capture View" para realizar una foto de nuestro Prezi y "Delete All" que borrará el orden establecido con anterioridad.

Pincharemos en "1-2... Add" y comenzaremos a realizar el orden de aparición de los elementos que hemos ido introduciendo. Sólo debemos pinchar sobre los objetos e

irán apareciendo unos números sobre cada uno de ellos que marcan el "camino" de nuestro Prezi.



Siempre podemos ayudarnos del zoom para acercar o alejar nuestra presentación y hacer más fácil este proceso.

Tenemos que tener en cuenta, que todo cuenta. Es decir, si hemos incluido una imagen y texto en un círculo, por ejemplo, si pinchamos sobre el texto, sólo veremos eso, el texto, y si pinchamos sobre la imagen igual. Para verlo todo, debemos pinchar sobre el círculo que lo contiene (y no sobre el texto o la imagen).

Y es que, como decíamos al comienzo de este capítulo dedicado a Prezi, funciona como una cámara a la que le hacemos zoom en cada elemento que nos interese mostrar. Es por eso, que si seleccionamos sólo el texto, el zoom se acercará tanto, que no veremos la foto que ib junto a él.

Quizás, esto que te comento, hasta que no lo veas, puede resultarte extraño, pero seguro que te darás cuenta de lo que quiero hacerte ver en cuanto lo pongas en práctica.

11. VISUALIZAR EL RESULTADO

Para ver el resultado obtenido, debemos pinchar sobre “SHOW” o pulsar la barra espaciadora de nuestro teclado.



Inmediatamente, nos aparecerán dos flechas (adelante y atrás) que nos ayudarán a movernos por nuestra presentación con el orden que le hemos establecido y un recuadro para ponerlo a pantalla completa.



También podemos seleccionar “Full-screen” en el menú para verlo a pantalla completa tal y como quedará cuando vayamos a exponerlo.

Siempre podemos parar la presentación y volver a la edición de los elementos que no nos guste cómo habían quedado.

12. GUARDAR EL RESULTADO

Para guardar nuestro trabajo, sólo debemos pinchar en “Save” del menú superior.

Nos aparecerá la última hora en la que hubiéramos salvado nuestro trabajo.



13. OTRAS OPCIONES.

Una de las ventajas de la web 2.0 es que es social y colaborativa. Prezi permite “pedir ayuda” a nuestros amigos, para completar nuestra presentación. De igual manera, podemos pedir trabajos en grupo a través de Prezi, donde cada miembro, pudiera insertar lo que quisiera y editar lo de los demás.



Para ello, debemos pinchar en “Meeting” del menú superior, y seleccionar la opción “Invite to edit”.

Nos aparecerá una ventana en la que nos aparece la dirección de nuestro prezi para enviarla por correo electrónico a quien queramos para su edición posterior. El link suministrado, sólo estará disponible durante una semana y podrán trabajar a la vez, hasta 10 usuarios distintos.

Invite to Edit

To work together with someone on this prezi, share this link via email or IM:

<http://prezi.com/presentation/jjalabarran@grr>

Copy link

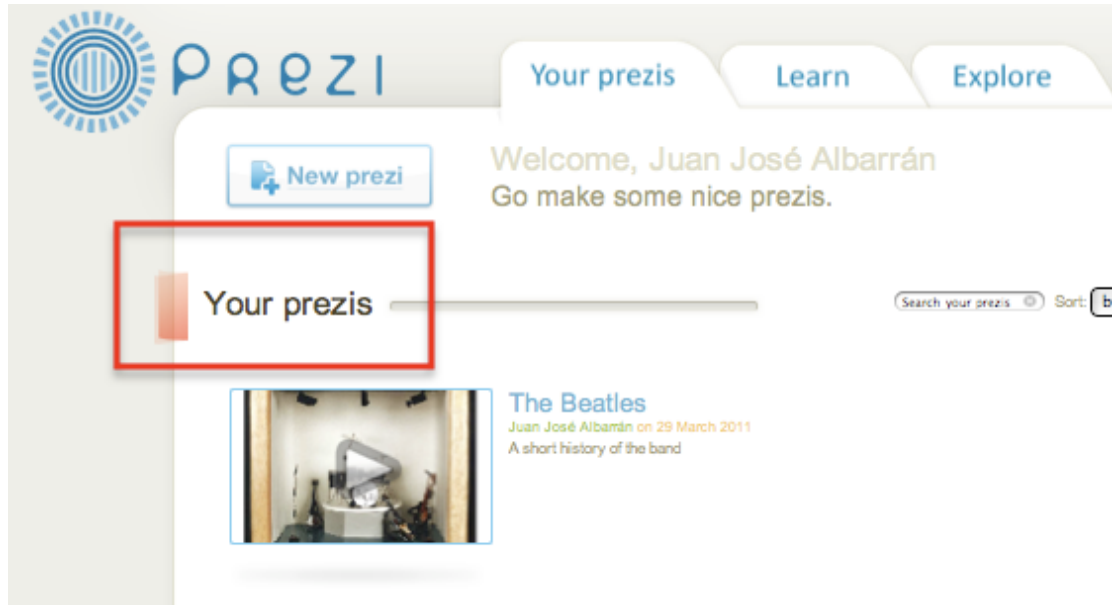


People clicking on this link will be able to edit your presentation right now, or later. This URL expires in one week. A maximum of 10 users can work together on a prezi at the same time.

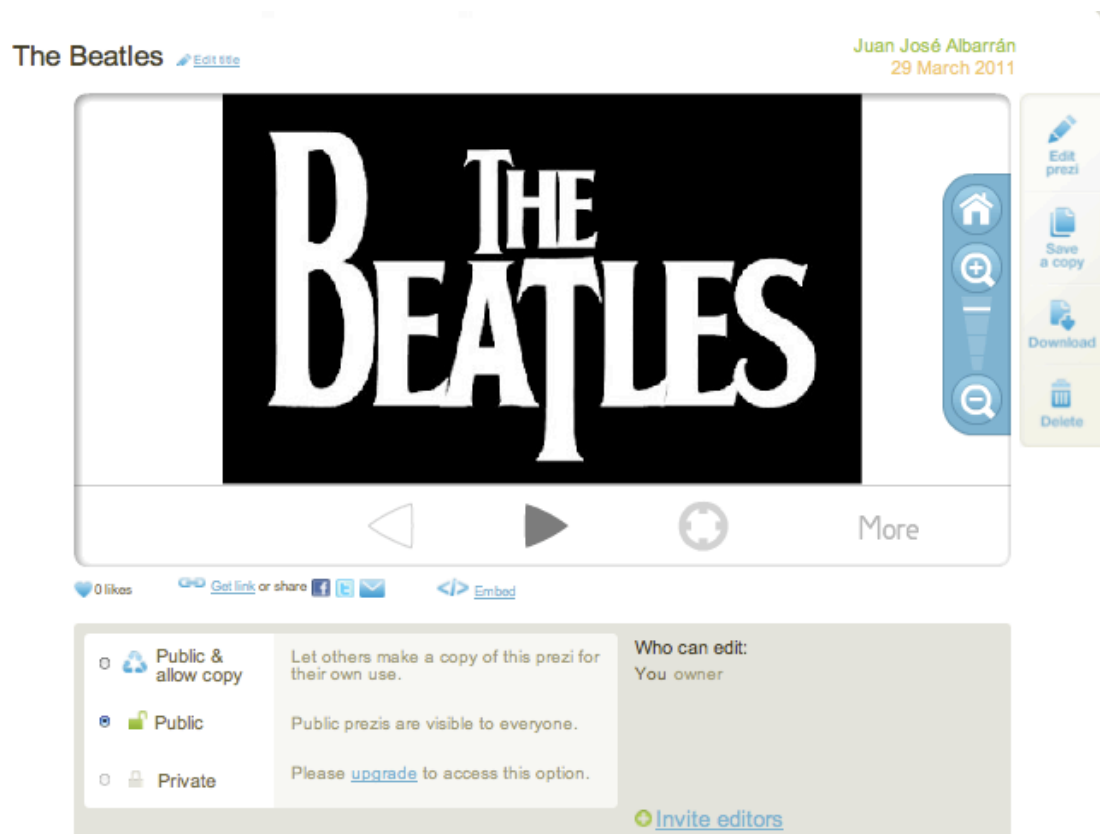
Cuando

terminemos con nuestro Prezi, pulsaremos sobre “Exit”.

Para verlo o editarlo con posterioridad, debemos acceder a nuestra cuenta de Prezi. Nos aparecerán todos los Prezi que hayamos realizado en “Your Prezis”



Pincharemos sobre el que queramos ver o editar.



Entre las opciones que aparecen, destacamos la posibilidad de editarlo (“Edit Prezi”), guardar una copia (“Saved a copy”), descargarlo (“Download”), borrarlo (“Delete”), compartirlo en algunas redes sociales como Facebook o Twitter, enviarlo por correo electrónico, conseguir el código embed para insertarlo en nuestra web si nos interesara y tres opciones inferiores que definen el carácter de nuestra presentación:

- “Public & allow copy” para Prezis que queramos que puedan verlos y copiarlos todo el mundo.
- “Public” para Prezis que todo el mundo pueda ver pero que no pueda copiarlo nadie.
- “Private” que sólo permite que lo visualicemos nosotros.

14. ALGUNAS CONSIDERACIONES FINALES

En cualquier presentación, y en un Prezi en particular, debemos tener en cuenta algunas consideraciones que lo hagan atractivo.

Es recomendable establecer el tema principal de manera clara, ayudar a la audiencia a identificar los puntos más importantes de nuestro discurso desde un comienzo con algún gráfico o esquema; no debemos utilizar excesivo texto ni apoyarnos en exceso en él porque aburriríamos; es mejor usar imágenes que nos ayuden o algún video que apoye o desarrolle nuestras ideas porque de esa manera, la audiencia descansaría y podríamos retomar la exposición con más fuerza.

Además, un Prezi, por sus características visuales, podemos emplearlo para hacer resúmenes o desarrollos de temas que ayuden a nuestros alumnos, uniendo, textos, imágenes y videos de manera lineal, a modo de “lección”. También podemos pedir que sean ellos, nuestros alumnos, los que realicen algún trabajo con Prezi, acompañándolo de imágenes y videos.

Como ves, las posibilidades son muchas. Ahora te toca a ti desarrollar todo su potencial. ¿Te atreves?

Si os apetece, os dejo algunos ejemplos que han desarrollado mis alumnos este año. No son los mejores trabajos del mundo, pero... disfrutaron como nunca. Juzgar vosotros!!:

<http://www.musikawa.es/trabajos-de-historia-de-la-musica-de-2%C2%BA-de-eso/>